

事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 6年 2月 26日

事業所名: ワークランドそら

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		利用児童の特性に合わせて部屋を分けている。今後、今以上に利用児童が増えた時に安全かつ落ち着いた環境を作ることが必要。
	2	職員の配置数は適切であるか	○		職員配置は基準を満たすことができている。職員の出勤状況、利用状況を踏まえてプログラムの変更等を行っています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		活動部屋の物品等は利用児童が理解しやすいよう可視化されています。背の低い方や、車いすの方が届かない電気スイッチがあります。必要な場所は、電気を消さない等の工夫をしています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		毎日の清掃・消毒を実施し、清潔で心地よく過ごせる環境を提供しています。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		毎日の申し送りや職員会議、担当者会議等を通して、職員が参画しています。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		いただいたご意見を踏まえた支援を取り入れていけるよう計画しています。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		ホームページにて公表しています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	第三者による外部評価は実施していませんが、理事会での報告、アンケートや自己評価での業務改善に努めています。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		年間研修計画(法人全体)による研修会への参加、事業所独自での所内研修を実施しています。また外部研修への参加も実施しています。
適切な支援の 目	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		子どもと保護者のニーズ把握のためのアンケートを実施し、その内容をもとに児童発達支援管理責任者が立案して、所属職員と個別支援計画を作成しています。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		ソフトウェア内のアセスメントにて行っています。
	12	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○		児童発達支援管理責任者が立案して、所属職員が行っています。
	13	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか	○		担当者会議で計画内容を周知し、その計画に沿った活動を実施しています。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		毎月の職員会議、担当者会議を通じて、活動プログラムについてチームで考えています。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		担当者会議を通じて、季節に合わせた活動や行事など取り入れながら、活動プログラムが固定化しないよう話し合っています。
	16	(放課後等デイサービスのみ) 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		長期休暇時の就労体験や普段の制作活動、外出など課題を設定し支援しています。また、長期休暇時、支援の準備として更なる密な打ち合わせが必要。

児童	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	1人1人の特性に合わせて放課後等デイサービス計画を作成しています。
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○	毎日の申し送りを通して全職員に伝達できるようにしています。
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○	終礼で支援を振り返り、必要事項などを報告し、共有しています。
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○	利用児童の状況を詳細に記載してもらえよう周知しています。
	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○	児童発達支援管理責任者、所属職員で定期的にモニタリングを実施し、見直しの必要性を判断しています。
	22	(放課後等デイサービスのみ) ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○	ガイドラインの総則を複数組み合わせる支援を行っています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○	児童発達支援管理責任者を基本として、サービス担当者会議に出席しています。ケースによっては、所属職員にも出席してもらっています。
	24	(児童発達支援のみ) 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか		
	25	(放課後等デイサービスのみ) 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○	放課後の迎えの際に、行事予定や下校時刻などについて学校関係者と連携を取っています。児童の様子についても、情報共有しています。
	26	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		
	27	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		
	28	(児童発達支援のみ) 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか		
	29	(児童発達支援のみ) 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか		
	30	(放課後等デイサービスのみ) 就学前に利用していた保育所や認定こども園、幼稚園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○	就学前に利用していた保育所や児童発達支援事業所と会議を持ち、情報共有をしています。
	31	(放課後等デイサービスのみ) 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○	卒業生の通所予定の障害福祉サービス事業所との情報共有会議を行っています。
	32	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	児童発達支援センターや放課後等デイサービス事業所と連携を取り、支援や活動プログラムの助言を受けています。

	33	児童発達支援の場合は、保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合は、放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	小学校低学年の児童を中心に、定期的に児童館に出かけています。タイミングによっては、障害のない子どもが児童館を利用していない時があります。
	34	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		○	子ども部会には、児童発達支援管理責任者が参加しています。
	35	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか		○	連絡ノートや送迎時にご本人の状況をお伝えしています。また、必要に応じて電話連絡や面談も行っています。
	36	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか		○	家族支援プログラムに対する理解を深め、ご家族に寄り添った支援を心がけます。
保護者への説明責任等	37	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		○	契約時に説明を行っています。また、必要経費については毎月利用希望票や手紙にて説明させていただいています。
	38	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の同意を得ているか		○	保護者の方の確認を通して、同意を得ています。
	39	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○	連絡ノートや電話連絡を通して、支援を行っています。希望時には面談もさせていただきます。
	40	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	今年度は新年会を実施して保護者同士の交流の場を提供しました。来年度も保護者同士の連携を支援できるような行事やイベントを計画していきます。
	41	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○	相談や申入れがあった場合には、その都度聞き取りや助言等の対応をしています。
	42	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○	今年度、活動の様子などを発信することがほぼできませんでした。来年度は発信していきます。
	43	個人情報の取扱いに十分注意しているか		○	他機関との連携にて情報共有する必要がある場合、個人情報使用同意書に同意して頂いています。
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○	利用児童には予定などを理解して頂けるよう、視覚的な情報伝達をしています。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	同事業所の学童の児童を招待してかき氷を振舞いました。餅つき行事の際には、地域の方をお招きして一緒に餅つきを楽しみました。今後も地域との交流を計画していきます。
非常時等の対応	46	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか		○	職員に関しては研修等を通じて周知しています。また、保護者に対して詳細を周知することができていません。
	47	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○	概ね毎月1回、避難訓練を計画し実施しています。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか		○	保護者の方や相談事業所との面談を通して、状況を確認しています。
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	現在、対象者はいませんが今後、必要な児童が利用開始した時は対応します。保護者からアレルギーなどの状況を確認し、それに応じた対応を行っています。
	50	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○	事例集を作成して事業所内で共有・検討・課題の改善に取り組んでいます。
	51	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○	法人全体での研修会や事業所内での研修を実施しています。

52	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に記載しているか	○	現在、該当する児童はいません。しかし、身体拘束の必要性がある児童が利用を開始した場合には十分に協議し、ご本人や保護者の方から了解を得たうえで放課後等デイサービス計画に記載します。
----	--	---	---

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。